



Riktlinje för betalkort

Dnr 2016-049

Företagsupphandlat betalkort

Användningsområde

Kortet får endast användas för inköp för förbundets räkning. Denna typ av kort ska endast utfärdas i undantagsfall och till anställda som har arbetsuppgifter som särskilt kan motivera innehav av denna typ av betalkort. Vid inköp med denna typ av kort sker fakturering till förbundet som därmed är betalningsansvarig.

Beslut om tilldelning

Beslut fattas av VD och för VD räkning beslutar förbundsordförande.
Beslut redovisas för VU.

Särskilda regler för kort

- Kontantuttag med kort är inte tillåten.
- Kortet får inte användas till privata utgifter.
- De inköp som noteras på faktura från betalkortsföretaget ska verifieras med följesedlar, kvitto etc. Dessa ska förvaras på ett betryggande sätt och efter en systematisk ordning som underlättar återsökning. Till fakturan ska bifogas en permanent anteckning var dessa förvaras.
- Kortinnehavaren blir själv betalningsansvarig mot förbundet för de transaktioner som inte kan styrkas med kvitto eller annan handling

Ansvarsfrågor avseende samtliga typer av betalkort

Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Detta innebär att innehavaren av betalkortet är personligt ansvarig för detta. För varje betalkort ska beslutas om en nivå för det maximala belopp som kortet kan användas för per månad. Beslut om kreditgräns ska tas av samma befattningshavare som beslutat om tilldelning av kortet.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett betryggande sätt. Eventuell kod skall förvaras separat, skilt från kortet. Vid en förlust av kortet ska kortinnehavaren omedelbart anmäla detta till utfärdande betalkortsföretag. I övrigt ska betalkortsinnehavaren följa de regler som betalkortsföretaget utfärdar.

Kortet skall återlämnas utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter då det inte längre föreligger något behov av innehav av förbundets betalkort.



Om kort använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts skall den befattningshavare som beviljat rätten att använda betalkortet återkalla detsamma.

En förteckning över betalkort och kortinnehavare skall finnas hos ekonomiansvarig. Förteckningen skall uppdateras vid förändringar.

Utlämnat kort kvitteras genom ett avtal mellan förbundet och kortanvändaren, där villkoren för användning och ansvar tydligt ska framgå.

Om dokumentet

Denna riktlinje är antagen av förbundsstyrelsen den 20 maj 2016.