



Riktlinje för representation

Dnr 2016-050

Representation är en viktig del i SSR verksamhet för att skapa bra relationer internt och externt samt marknadsföra branschen och förbundet. Representation kan dels vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av studiebesök, dels personalfremjande åtgärder från förbundet som arbetsgivare. Begreppet representations innefattar i den här riktlinjen mat, dryck, kringkostnader, gåvor och uppvaktningar.

Utgångspunkt

All representation ska ha ett omedelbart samband med och vara till nytta för förbundet. Medlemmarnas förtroende för dem som företräder förbundet, både förtroendevalda och anställda, är väsentligt. Vid all representation ska måttfullhet, ansvar och gott omdöme vara utgångspunkt så att förbundet alltid agerar på ett etiskt försvarbart sätt.

Riktlinjen för representation omfattar förtroendevalda och medarbetare och gäller i förbundet, utskott, råd etc. samt helägda bolag. Riktlinjen gäller både inom och utom Sveriges gränser. Dokumentet kan utgöra vägledning för kretsarna representation.

Kostnader för medföljande personer till förbundets förtroendevalda och medarbetare vid representation betalas inte av förbundet. Representation i hemmet ska heller inte förekomma.

Det finns även lagstiftning samt policy/riktlinjer som tangerar de här riktlinjerna och som ska beaktas i sammanhanget:

- Skatteverkets regler kring förmånsbeskattning och avdrag för representation.
- Riktlinje för resor.
- Alkoholpolicy.

Förbundets representation delas in i två områden: extern och intern representation.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer och enskilda personer och kan vara:

- Representation i samband med kontakter och studiebesök från annan nation, marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder, uppvaktningar
- Förbundets representation vid jubileer, invigningar och andra arrangemang av större dignitet

Att beakta vid extern representation

Extern representation i förbundet ska alltid vara måttfull. Alkoholhaltiga drycker i form av vin och öl kan serveras i samband med måltid vid extern representation, dock inte i



samband med lunch. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas. Representation med bara alkohol är inte tillåtet.

Kostnaden per person för mat och dryck får uppgå till max 2% av prisbasbeloppet inklusive moms. Antalet gäster ska normalt inte vara färre än antalet företrädare för förbundet.

Representation får inte förekomma i samband med pågående upphandling eller vid myndighetsutövning. Förbundet ersätter inte kostnader för dricks. Försiktighet bör iaktas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Vid representationstillfällen ska man alltid ta hänsyn till hälsa, miljö och långsiktig resurshållning, till exempel bör man välja närproducerad eller ekologiskt märkt mat.

Representationsgåvor

Gåvor till externa parter kan vara dels profilgåvor, som är gåvor av obetydligt värde där förbundets logotype framgår eller representationsgåvor som kan förekomma vid exempelvis externa besök, invigningar eller jubileer.

Beslut om extern representation

Beslut om extern representation fattas av förbunds- eller styrelseordförande eller VD. För förbundets officiella representation av större dignitet är det förbundsstyrelsen VU som beslutar.

Eventuella undantag från riktlinjen ska godkännas av förbundets ordförande alternativt av VD. Beslutet ska fattas i förväg och dokumenteras särskilt samt bifogas till redovisningsunderlaget.

Redovisning av extern representation

Extern representation redovisas på särskilt konto och det ska framgå:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn och befattning på samtliga som representationen riktar sig mot (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid finns tillgängligt)
- namn på företag eller organisation som gästen/gästerna företräder

Intern representation

Intern representation är representation som enbart riktas mot förbundet förtroendevalda eller medarbetare i personalvårdande eller trivselskapande syfte. Som exempel kan nämnas jul- och personalfester, gemensamma måltidarrangemang vid interna kurser, informationsmöten och planeringskonferenser som inte är av återkommande karaktär. Representationen ska ha ett direkt samband med förbundets verksamhet.



Att beakta vid intern representation

Alkohol bekostas i normalfallet inte av förbundet vid intern representation. Kostnaden per person för mat och dryck får uppgå till max 1% av prisbasbeloppet inklusive moms. Vid representationstillfällen ska man alltid ta hänsyn till hälsa, miljö och långsiktig resurshållning till exempel bör man välja närproducerad eller ekologiskt märkt mat.

Interna möten, arbetsluncher

Måltider som förbundet betalar vid interna möten som är av återkommande eller löpande karaktär, interna arbetsluncher etcetera är inte representation och är en skattepliktig förmån för den förtroendevalde respektive medarbetaren. Enklare förtäring som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till arbetet är inte att betrakta som representation och är heller inte föremål för förmånsbeskattning. Närmare anvisningar kring förmånsbeskattning finns på Skatteverkets hemsida.

Interna kurser, konferenser och studieresor

Deltagande i interna kurser, konferenser och studieresor ska alltid ha ett direkt samband med förbundets verksamhet och deltagande ska alltid vara godkänt av VD eller utskotts- eller rådsansvarig. Vi planering av interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid måttfullhet och kostnadsmedvetenhet gälla. Nyttan av arrangemanget ska alltid vara tydlig. Program och deltagarförteckning ska bifogas vid redovisningen.

Gåvor mm till anställda och förtroendevalda

Gåvor till anställda jämföras i skattelagstiftningen med ersättning för arbete och huvudregeln är att sådana gåvor är en skattepliktig inkomst för mottagaren. Undantagna från skatteplikt är julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva (exempelvis när medarbetaren fyller jämt 10-tal år eller varit anställd i 25 år).

Arbetsgivaren kan även överlämna blommor vid sjukdom, dödsfall och liknande.

Beslut om intern representation

Beslut om intern representation fattas av VD eller utskotts- eller rådsansvarig alternativt av ordförande i respektive organ om det gäller förtroendevalda.

Eventuella undantag från riktlinjen ska godkännas av VD alternativt ansvarig ordförande. Beslutet fattas i förväg och dokumenteras särskilt samt bifogas till redovisningsunderlaget.

Redovisning

Intern representation ska redovisas på särskilt konto och en permanent anteckning ska göras om:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn på samtliga som deltar (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid är tillgängligt)



Om dokumentet

Riktlinjen antogs av förbundsstyrelsen 2016-05-20.