

Partsgemensam syn på arbetet med att ta fram ett lokalt avtal kring arbetstider

En förutsättning för en bra schemaläggning av arbetstiden är att arbetstagare och arbetsgivare samarbetar. Vid schemaläggning av arbetstid skall arbetsgivaren sträva efter att minimera arbete på kvällar och nätter samt i övrigt iaktta gällande lagstiftning.

Nattarbete ska så långt som möjligt undvikas. Ett lokalt avtal kan innehålla en begränsning som reglerar hur stor del av arbetstiden som får förläggas på OB tid.

Viktigt att se till att schemat är bra ur arbetsmiljö och hälsosynpunkt samt ur ett jämställdhetsperspektiv. Hänsyn bör tas till individuella behov. Lokalt avtal kan också innefatta ersättning i tid och/eller pengar för obekväm arbetstid respektive övertid. Ersättningsnivåerna får ej understiga riksavtalets nivå.

1. Utred hur verkligheten ser ut just nu och tidigare erfarenheter

- a. Vilka och hur många tjänster är berörda?
- b. Tidigare händelserapporter/avvikelse rapporter/tillbudsrapportering kring arbetstiden/schemat
- c. Positiva/negativa konsekvenser av annan arbetstidsförläggning.
- d. Vad vill arbetstagarna, vilka för- och nackdelar ser arbetstagarna?
- e. Möjligheter att påverka och tycka till om schemat
- f. Utvärdera scheman regelbundet.
- g. Gör en riskanalys
- h. Är hälsoaspekterna beaktade?
- i. Förekommer ensamarbete nattetid? Hur larmar den anställda vid ev. olycka?
- j. Är vi tillräckligt många anställda?
- k. Hur påverkar arbetstidsförläggningen privatlivet?
- l. Finns det tillräcklig återhämtning under och mellan arbetspass?
- m. Finns tillräckliga kunskaper om avtal/lag gällande arbetstider?
- n. Registreras och dokumenteras all övertid?
- o. Uppföljning ska göras efter förändring i enlighet med det systematiska arbetsmiljöarbetet

2. Arbetsgivaren presenterar sitt förslag

- a. Behandlas av skyddsorganisationen innan förhandling
- b. Identifiera riskerna och bedöm konsekvenserna av dessa risker
- c. Begär åtgärdsplan (vid behov) för tidigare nämnda risker

3. Vad ska finnas med

- a. Anledningen till annan arbetstidsförläggning
- b. Vilka arbetsuppgifter är det som ska utföras på annan tid?
- c. Hur ofta är det man måste ha en annan arbetstidsförläggning?
- d. Vilka tider är aktuella?
- e. Ersättning/kompensation för en annan arbetstidsförläggning
- f. Frivillighet
- g. Schema ska vara max 4 veckor

Obs! Viktigt! Det är alltid arbetsgivaren som bär det fulla ansvaret för arbetstiderna.